

*Biblioteca Wadding - Collegio S. Isidoro*

***RICHIESTA DI CONSULTAZIONE  
DI DOCUMENTI ARCHIVISTICI***

Il/La sottoscritto/a.....

chiede di poter consultare i documenti archivistici sotto indicati.

Il/La richiedente si impegna a non alterare in nessun modo lo stato dei documenti in consultazione, a non apporre note o richiami sui documenti e a non alterarne l'ordine.

Lo studioso è tenuto a comunicare ogni eventuale lacuna o errata collocazione del materiale richiesto.

A consultazione avvenuta il materiale archivistico deve essere riconsegnato al personale.

I documenti eventualmente selezionati per la riproduzione debbono essere mantenuti nell'ordine in cui si trovano nell'unità di conservazione e non devono essere rimossi per nessuna ragione.

La riproduzione dei documenti, regolata da apposito regolamento e tariffario, è concessa a mezzo riproduzione fotografica e/o fotocopia.

Roma,.....

Firma del/della richiedente

Visto si autorizza

.....

SEGNATURE ARCHIVISTICHE DEI DOCUMENTI  
RICHIESTI IN CONSULTAZIONE

Indicare con precisione:

fondo, titolo dell'unità, segnatura, numero progressivo

1:.....

.....

2:.....

.....

3:.....

.....

4:.....

.....

5:.....

.....

6:.....

.....

7:.....

.....

8:.....

.....

9:.....

.....

10:.....

.....